



# **Relazione sulla Gestione Rendiconto 2024**

**COMUNE DI LEVERANO**

## PREMESSA

Dal 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

## IL RENDICONTO NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le *performance* dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.

- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

## CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Amministrare una realtà locale significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste le decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, e cioè il Consiglio comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti, precede quella ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto

riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività concreta di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

È proprio per garantire la necessaria coerenza delle direttive operative con la programmazione generale di tipo politico che "il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali (..), programmi, documento unico di programmazione, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali.

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che "(...) gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (...)" (D.Lgs.267/00, art.151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale - e cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio esercizio - viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quando il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (Avanzo) o in passivo (Disavanzo).

Il Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione consigliere n. 71 del 27/12/2023;

L'adempimento relativo alla verifica degli equilibri di bilancio è stato ottemperato deliberazione consigliere n. 30 del 29/07/2024 che costituisce formalmente allegato al rendiconto 2024;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 7/03/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e la variazione al Fondo Pluriennale Vincolato.

## **DATI GENERALI**

Popolazione residente al 31/12/2023: 13476 abitanti

## **LA GESTIONE FINANZIARIA E IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali basa sulla contabilità finanziaria il sistema:

- di programmazione preventiva di flussi finanziari di entrata e spesa riferiti a uno o più esercizi;
- di autorizzazione dei responsabili alla gestione in relazione agli obiettivi assegnati;
- di controllo degli equilibri finanziari di bilancio durante la gestione annuale (e pluriennale) mediante la verifica della copertura finanziaria delle singole spese;
- di rendicontazione finanziaria, allo scopo di dimostrare il corretto uso delle risorse rispetto agli obiettivi.

Il rendiconto misura ciò che si è fatto in termini di valori, di grandezza quantitativo monetarie e contiene anche grandezze e descrizioni di tipo qualitativo al fine di dar pienamente conto di come gli obiettivi programmati siano stati conseguiti.

In particolare il conto del bilancio è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa.

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con il risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione.

La gestione finanziaria del periodo amministrativo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre è sintetizzata da un valore globale:

### **Il risultato di amministrazione**

Il risultato di amministrazione del conto del bilancio è composto dalla somma algebrica dei risultati rispettivamente conseguiti dalle gestioni di competenza e dei residui. Un esito finale positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che l'ente ha accertato un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Un risultato di segno opposto (disavanzo) indica invece che l'ente ha dovuto impegnare nell'esercizio una quantità di risorse superiore alle disponibilità esistenti. In questo secondo caso, se il risultato di amministrazione globale risulta

comunque positivo, significa che sono state utilizzate nel corso dell'esercizio anche risorse che erano frutto di economie di precedenti esercizi.

All'interno del calcolo del risultato di amministrazione viene evidenziato il Fondo pluriennale vincolato sia di natura corrente che in conto capitale. Tale posta ha il compito di garantire la copertura finanziaria alle spese sorte negli esercizi precedenti, ove trovano completo finanziamento, ed imputate per esigibilità agli esercizi futuri.

L'esercizio 2023 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 2.961.066,26 così determinato:

### Prospetto dimostrativo risultato di amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				4.635.712,21
RISCOSSIONI	(+)	1.958.750,02	11.836.026,02	13.794.776,04
PAGAMENTI	(-)	3.174.984,02	11.602.290,71	14.777.274,73
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.653.213,52
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.653.213,52
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.158.541,14	3.390.200,62	8.548.741,76
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.995.472,00	3.709.917,23	6.705.389,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			220.659,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.314.840,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024</b>	<b>(=)</b>			<b>2.961.066,26</b>

#### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità		1.597.566,47
Fondo anticipazioni liquidità DL. 35/2013		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		150.000,00
Altri accantonamenti		803.057,30

	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>2.550.623,77</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		271.594,77
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>271.594,77</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		10.980,83
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>10.980,83</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)</b>	<b>127.866,89</b>

**Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare**

L'avanzo di amministrazione è l'eccedenza del fondo di cassa e dei residui attivi sui residui passivi. Rappresenta quindi un volume di disponibilità finanziarie che si trasformerà in effettive disponibilità liquide nel momento in cui saranno monetizzati i crediti ed i debiti. E' necessario, pertanto, analizzare la sua composizione per trarre le opportune indicazioni.

Il valore segnaletico del risultato di amministrazione rientra nell'ambito della contabilità finanziaria; sono tuttavia possibili, in certe condizioni, valutazioni sulla gestione complessiva, secondo le considerazioni di seguito riportate.

Anche se l'avanzo di amministrazione può essere generato da molteplici fattori costituisce un indicatore generalmente positivo in quanto evidenzia a posteriori la copertura finanziaria delle spese, rispetto al bilancio complessivo. Indica che l'andamento effettivo delle entrate è complessivamente in linea con quello delle uscite ed attesta, a consuntivo, il rispetto degli equilibri generali. Costituisce, pertanto, un sintomo di corretta gestione finanziaria.

Il risultato di amministrazione si scompone inoltre nel risultato della gestione competenza e nel risultato della gestione residui.

La valutazione del risultato di amministrazione non può prescindere dal fatto che il risultato stesso rappresenta comunque un valore di estrema sintesi della gestione finanziaria e, quindi, è soggetto a tutti i limiti propri degli indicatori sintetici.

Pertanto, occorre affrontare ulteriori analisi e, in via prioritaria, l'analisi dei due risultati finanziari che compongono il risultato di amministrazione stesso già evidenziati: il risultato della gestione competenza ed il risultato della gestione residui.

Il risultato di amministrazione rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui.

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di competenza dell'esercizio, oltre all'eventuale eccedenza o possibile carenza delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione.

## **ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

L'applicazione del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, così come recepito dal Legislatore agli artt. 179 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, impone agli enti territoriali di registrare le obbligazioni attive e passive all'atto del loro perfezionarsi, imputandole però agli esercizi nei quali l'obbligazione diverrà esigibile.

Tale disposto normativo, cuore pulsante della riforma contabile nota come "*Armonizzazione*" incide profondamente sugli esiti della gestione e cambia in modo radicale l'approccio alle metodologie gestionali dell'intera organizzazione.

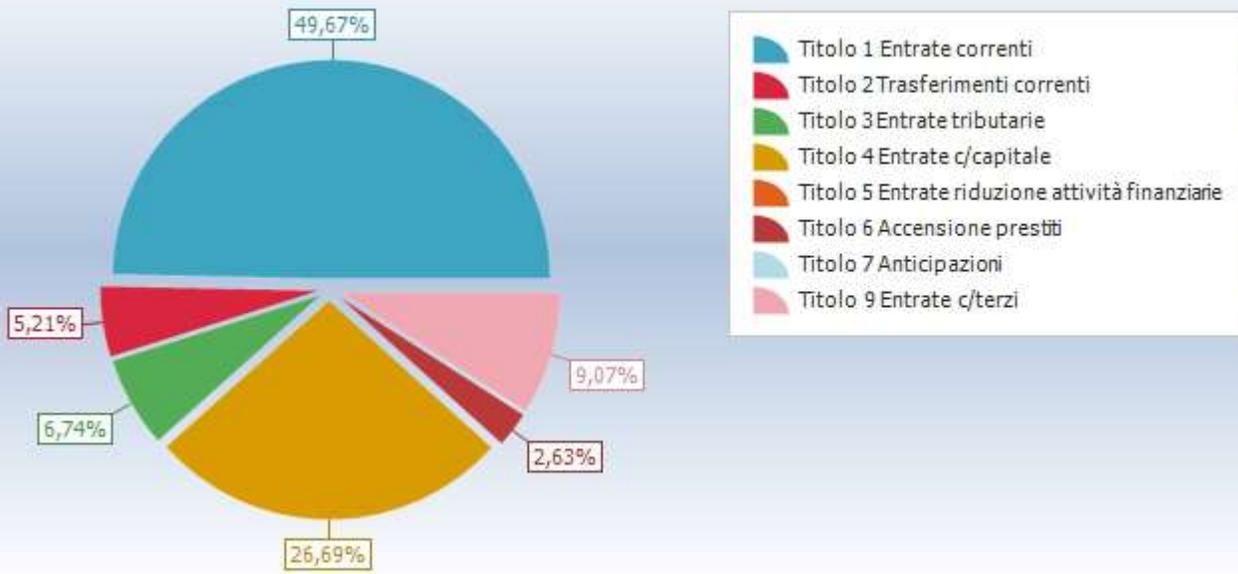
## LA GESTIONE DI COMPETENZA

Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui.

Nella tabella che segue, vengono indicati gli accertamenti e le relative riscossioni e gli impegni ed i relativi pagamenti.

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO</b>					
<b>ENTRATE</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>INCASSI</b>	<b>SPESE</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PAGAMENTI</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.635.712,21			
Utilizzo avanzo di amministrazione	855.468,31		Disavanzo di amministrazione	0,00	
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	159.406,07				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.281.340,62				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 Entrate correnti	7.562.537,76	7.327.581,36	Titolo 1 Spese correnti	8.729.820,18	8.622.961,65
			fondo pluriennale vincolato	220.659,79	
Titolo 2 Trasferimenti correnti	793.450,08	908.627,44			
Titolo 3 Entrate tributarie	1.025.681,66	1.046.291,51	Titolo 2 Spese c/capitale	5.011.279,24	4.452.080,82
			fondo pluriennale vincolato	2.314.840,00	
Titolo 4 Entrate c/capitale	4.063.319,28	3.131.037,87	Titolo 3 Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 Entrate riduzione attività finanziarie	0,00	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>	<b>13.444.988,78</b>	<b>12.413.538,18</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>16.276.599,21</b>	<b>13.075.042,47</b>
Titolo 6 Accensione prestiti	400.000,00	0,00	Titolo 4 Rimborso prestiti	189.870,66	189.870,66
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 Anticipazioni	0,00	0,00	Titolo 5 Anticipazioni	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate c/terzi	1.381.237,86	1.381.237,86	Titolo 7 Spese c/terzi	1.381.237,86	1.512.361,60
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>15.226.226,64</b>	<b>13.794.776,04</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>17.847.707,73</b>	<b>14.777.274,73</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>18.522.441,64</b>	<b>18.430.488,25</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>17.847.707,73</b>	<b>14.777.274,73</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO COMPETENZA/FONDO CASSA</b>	<b>674.733,91</b>	<b>3.653.213,52</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>18.522.441,64</b>	<b>18.430.488,25</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>18.522.441,64</b>	<b>18.430.488,25</b>

## Accertamenti



## Impegni



Come si nota, la gestione di competenza chiude con un avanzo di 674.733,91, dato di gran lunga positivo.

### EQUILIBRI DI BILANCIO

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del principio n.15 - Equilibrio di bilancio).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio n.16 - Competenza finanziaria).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano Risorse ed Obiettivi), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del principio n.17 - Competenza economica). La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>		
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (accertamenti e impegni)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	159.406,07
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	9.381.669,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	8.729.820,18
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
<i>D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	<i>220.659,79</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	189.870,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
<i>F2) Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>400.724,94</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	227.495,41

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	75.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	67.639,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>635.581,35</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	335.007,03
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	-61.493,05
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>362.067,37</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	603.158,23
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-241.090,86</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	627.972,90
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.281.340,62
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.463.319,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	75.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	67.639,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.011.279,24
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.314.840,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)</b>		<b>39.152,56</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>39.152,56</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>39.152,56</b>

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b> (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		<b>674.733,91</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	335.007,03
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	-61.493,05
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>401.219,93</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	603.158,23
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>-201.938,30</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		635.581,35
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	227.495,41
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	335.007,03
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	603.158,23
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	-61.493,05
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-468.586,27</b>

## RIEPILOGO USCITE

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi dei titoli e poi delle missioni, dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

## Riepilogo Titoli SPESE

Macroaggregato	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
1. Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.819.678,48 220.659,79	8.729.820,18	90,94	7.020.073,88	80,41	1.709.746,30
2. Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	21.891.407,15 2.314.840,00	5.011.279,24	25,60	3.129.316,03	62,45	1.881.963,21
4. Rimborso Prestiti	189.872,00	189.870,66	100,00	189.870,66	100,00	0,00
7. Uscite per conto terzi e partite di giro	2.005.000,00	1.381.237,86	68,89	1.263.030,14	91,44	118.207,72
<b>Totale</b>	<b>33.905.957,63</b>	<b>15.312.207,94</b>	<b>48,81</b>	<b>11.602.290,71</b>	<b>75,77</b>	<b>3.709.917,23</b>



## RIEPILOGO PER MISSIONI

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### Missione 2 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo e della biblioteca. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla gestione del turismo.

### Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

#### Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

#### Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

#### Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Riepilogo missioni						
Missione	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Pagamenti	%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.886.523,05 238.038,26	2.096.621,71	79,16	1.486.951,01	70,92	609.670,70
03 Ordine pubblico e sicurezza <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	530.198,78 13.998,78	506.078,25	98,04	391.525,44	77,36	114.552,81
04 Istruzione e diritto allo studio <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.270.913,79 333.021,15	1.883.116,70	38,14	1.140.258,99	60,55	742.857,71
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	893.260,55	541.484,63	69,10	341.054,76	62,99	200.429,87

<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	109.676,39					
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	385.061,57	43.719,60	18,31	36.321,39	83,08	7.398,21
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	146.254,63					
07 Turismo	40.000,00	39.770,20	99,43	21.770,20	54,74	18.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.670.229,01	952.124,18	66,62	868.145,22	91,18	83.978,96
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.241.057,21					
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.580.862,16	4.122.062,89	73,88	3.722.435,47	90,31	399.627,42
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.151,00					
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	2.597.916,01	1.513.597,09	65,09	834.687,16	55,15	678.909,93
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	272.671,67					
11 Soccorso civile	27.208,81	6.033,01	22,17	33,01	0,55	6.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.212.142,00	1.638.322,95	54,03	961.153,71	58,67	677.169,24
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	179.630,70					
14 Sviluppo economico e competitivita'	7.155.137,90	284.051,98	3,97	230.937,32	81,30	53.114,66
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	88.350,00	81.493,27	92,24	81.493,27	100,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	340.657,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	222.497,00	222.493,62	100,00	222.493,62	100,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	2.005.000,00	1.381.237,86	68,89	1.263.030,14	91,44	118.207,72
<b>Totale</b>	<b>33.905.957,63</b>	<b>15.312.207,94</b>	<b>48,81</b>	<b>11.602.290,71</b>	<b>75,77</b>	<b>3.709.917,23</b>



<b>Missione</b>	<b>Titolo 1</b>	<b>Titolo 2</b>	<b>Titolo 3</b>	<b>Titolo 4</b>	<b>Titolo 5</b>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.853.893,95	242.727,76	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	491.078,25	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	712.291,57	1.170.825,13	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	130.925,84	410.558,79	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	43.719,60	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	39.770,20	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	242.401,57	709.722,61	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.041.752,42	1.080.310,47	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	602.661,99	910.935,10	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	6.033,01	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.344.168,15	294.154,80	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	107.007,40	177.044,58	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	81.493,27	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	32.622,96	0,00	0,00	189.870,66	0,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.729.820,18</b>	<b>5.011.279,24</b>	<b>0,00</b>	<b>189.870,66</b>	<b>0,00</b>

## ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI ANNO 2024

Il 2024 è stata l'annualità che ha visto l'A.C. spendere le migliori energie, in termini di procedure tecnico amministrative ed economici, tutte finalizzate al miglioramento dei servizi offerti alla Comunità di Leverano (edifici scolastici - rigenerazione urbana etc.) mediante l'attuazione e la ricerca di finanziamenti del P.N.R.R. oltre a quelli offerti nel frattempo da provvedimenti nazionali e regionali ma non di meno mediante l'utilizzo di risorse comunali.

### **SCUOLE:**

Anche per l'esercizio 2024 questa Amministrazione ha profuso un notevole impegno per assicurare alla popolazione studentesca e operatori adeguati spazi e confortevoli oltre alla realizzazione di nuovi plessi scolastici di diverso livello. Da non da trascurare che proprio nell'anno 2024 sono stati avviati due importanti interventi mirati alla realizzazione di due plessi scolasti, interventi rientranti nell'ambito del PNRR.

- AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER PROGETTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE O COSTRUZIONE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEI COMUNI DESTINATI AD ASILI NIDO E A SCUOLE DELL'INFANZIA E A CENTRI POLIFUNZIONALI PER I SERVIZI ALLA FAMIGLIA. Per detto avviso pubblico sono stati presentate due distinte candidature che risultano finanziate e precisamente.

**1)** Realizzazione di un nuovo plesso destinato a Scuola d'Infanzia al "Quartiere Quartararo" per complessivi € 2.900.000,00. D.D. n. 247 del 23/02/2024 sono state avviate le procedure di affidamento dei lavori. I lavori sono stati aggiudicati in data 29 luglio 2024 e avviati in data 09 agosto 2024;

**2)** In alternativa al finanziamento per realizzare il Centro polifunzionali per la famiglia mediante la riconversione dell'ex Scuola d'Infanzia di Via Veglie (gara d'appalto dichiarata deserta con Determina 269 del 21/02/2023) Il Comune di Leverano **ha ottenuto un finanziamento** nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE AL FINANZIAMENTO DI ASILI NIDO, e CANDIDATURA DI NUOVI PROGETTI DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNNR, per la REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO mediante la RICONVERSIONE DELLA EX SCUOLA DI INFANZIA DI VIA VEGLIE. L'importo dell'opera è di € 730.000,00 di cui 720.000 finanziati con il PNRR e € 10.000,00 finanziato con fondi comunali.

Altri interventi nell'ambito dell'edilizia scolastica sono:

- Realizzazione di una nuova rete gas per superare la criticità della pressione per un migliore funzionamento degli impianti di riscaldamento e messa in funzione dell'impianto della Palestra Scuola Diana II° Polo per € 19.000 con D.D. n. 1681/2024;

- Manutenzione straordinaria della Palestra del Plesso di Via della Libertà I° Polo D.D. n. 1902/2024;

**OCCORRE SOTTOLINEARE CHE CON IL CAPITOLO 2210/1 SONO STATI EFFETTUATI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (IMPIANTISTICA, INFISSI, RIPARAZIONE DI SERVIZI IGIENICI, ETC) CHE HANNO INTERESSATO GLI ISTITUTI SCOLASTICI CON UN INVESTIMENTO DEL 100% PER CIRCA € 30.000,00 E DI CIRCA IL 20% DELLA SPESA IMPUTATA AL CAPITOLO 2152.**

### **INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - RIQUALIFICAZIONE AREE A VERDE**

#### **RIGENERAZIONE URBANA**

In continuità dell'attività amministrativa in direzione della rigenerazione urbana la Giunta ha dato indirizzo al responsabile del Settore LL.PP. di predisporre delle schede sintetiche per accedere ai Fondi della Programmazione FSC 2021-2027 nell'ambito delle Politiche di Coesione iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri individuando il "PROGETTO DI RIGENERAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DEL RING PERIMETRALE AL CENTRO STORICO IN CHIAVE GREEN" grazie ai progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica per gli Interventi di Rigenerazione Urbana del Comune di Leverano predisposti grazie al Contributo del Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale del DL 121/2021,

convertito in legge 156/2021) affidati allo Studio Cariello con D.D. n. 250/2023 approvati con Delibera di Giunta Comunale n.131 del 23/09/2024.

### **RIQUALIFICAZIONE URBANA - ARREDO URBANO NEL CENTRO STORICO E INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED URGENTE DI MANUFATTI COMUNALI**

Altro importante risultato in tema di qualità e decoro urbano mentre in tema di Riqualficazione Urbana l'A.C. ha continuato ad investire nella direzione di recuperare le piazze, spazi e aree di proprietà pubblica e pertanto a seguito di indirizzo impartito al Settore dei LL.PP. sono stati avviati gli interventi di seguito elencati:

#### **"INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL MERCATO URBANO"**

Sempre con Delibera n.131 del 23/09/2024 la Giunta Comunale ha dato mandato e indirizzo al Settore LL.PP. di avviare le procedure per rendere esecutiva la progettazione di una delle aree bersaglio e precisamente quella denominata "IL MERCATO URBANO" conservando la forte flessibilità dello spazio determinato dal grande vuoto, ma saldando gli elementi salienti che confluiscono nell'area e che attengono alle due "spine" individuate nel DPP del PUG, mediante l'utilizzo delle somme rivenienti dalla Cessione delle quote della "Leverano Farmacia comunale Srl" per € 567.000,00. In attuazione a detta direttiva il Responsabile del Settore LL.PP. con propria Determina n. 1612 del 11/12/2024 ha affidato i Servizi tecnici per la progettazione esecutiva e direzione dei lavori.

#### **"REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO VIA MENOTTI, VIA DEGLI EROI E VIA OTRANTO".**

Altro intervento nella direzione della Riqualficazione Urbana, la Giunta Comunale con apposita riunione operativa ha deciso di finanziare una serie di interventi tra cui la Realizzazione del Percorso ciclopedonale che interesserà Via Menotti, Via degli Eroi e parte di Via Otranto con fondi comunali per €. 400.000,00.

In attuazione a detta direttiva il Responsabile del Settore LL.PP. con propria Determina n. 1814 del 30/12/2024 ha avviato le procedure per l'affidamento della progettazione esecutiva. Intervento richiesto anche dai consiglieri di minoranza.

#### **"LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA A ORMA PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI MARCIAPIEDI DEL CENTRO URBANO - VIA CARMIANO"**

Si tratta di un intervento che rientra tra quelli finanziati con la norma "CONTRIBUTI ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 27.12.2019 NR. 160 (LEGGE DI BILANCIO 2020) ANNUALITÀ 2024 PER COMPLESSIVI € 100.000,00 di cui €. 10.000 finanziati con fondi comunali. Con delibera N. 128 del 18/09/2024 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo, i lavori sono stati avviati il 30 settembre 2024 e sono quasi conclusi.

#### **"LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA MESSA A NORMA PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E ARREDO URBANO DEI MARCIAPIEDI DI VIA VEGLIE E COMPLETAMENTO DI VIA ANCONA"**

Anche questo intervento è a completamento di quello realizzato con fondi Statali del D.P.C.M. 17 LUGLIO 2020, PER I COMUNI SITUATI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA E SICILIA, DA DESTINARE A INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI per importo di € 145.000,00 € (di cui €. 98062,12 con fondi comunali), e l'ulteriore progetto per € 63.000,00 è stato approvato con Determina n. 1730/2024 e con la medesima determinazione sono state avviate le procedure per avviare i lavori.

Altri interventi qualificanti che vanno nella direzione della qualità e del decoro urbano sono:

#### **"ALBERI PER IL FUTURO - EDIZIONE 2024"**

Grazie alla Legge Regionale n. 32/2022, art. 78. DGR n. 957/2023 e art. 48 della Legge Regionale 37/2023, per sostenere i Comuni che intendono accrescere le aree verdi in ambito urbano e periurbano. Il Comune di Leverano ha ottenuto un contributo per mettere a dimora alberi e riqualficare una area pubblica tra le Vie: C.Gnocchi, S.Quasimodo e Don L.Sturzo, per euro 15.000,00 (di cui € 10.000,00 di contributo regionale). Con Determina n. 1568 del 04/12/2024 sono state impegnate le somme e avviate le procedure di affidamento dei lavori.

#### **"IL BORGO FIORITO"**

E' una iniziativa della Giunta finalizzata a valorizzare il Centro Storico e la Giunta Comunale con Delibera n.55 del 15/04/2024 ha assegnato le necessarie risorse al Settore LL.PP. al fine di avviare e promuovere l'iniziativa di dotare i cittadini residenti il Centro Storico, ove lo richiedano, di piante ornamentali tipo "bouganville", come quelle già allocate in alcune vie del Centro Storico e di relativo tutore in ferro battuto con il logo del Comune;

### **"FONTANE COMUNALI"**

Il Comune è proprietario, tra l'altro, di alcune fontane storiche e artistiche che richiedono interventi continuamente di cura e manutenzione straordinaria, tra cui quella ubicata in Piazza Fontana e quella di nuova realizzazione ubicata in Piazza San Francesco; è di competenza dell'Amministrazione Comunale la manutenzione, gestione e il ripristino delle storiche fontanine e pertanto è interesse dell'Amministrazione Comunale, rimetterle in funzione ove necessario e garantendo il loro corretto funzionamento ordinario nell'interesse della comunità. Allo scopo con D.D. n. 434/2024 stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria annuale;

### **"MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA PARCO PATULA CUPA"**

Al 30/06/2024 è terminata la competenza della Ditta Mello che aveva realizzato il 1° intervento di realizzazione del Parco e pertanto, atteso che le aree libere ed esterne sono quotidianamente visitati e vissute da numerosi cittadini che ne sfruttano al meglio le potenzialità è la presenza di alte e numerose erbe spontanee ne ostacolano la corretta fruizione. Pertanto si è reso necessario, al fine di evitare disagi alla fruizione e ad un corretto utilizzo di dette aree di affidare a ditta specializzata con D.D. n.1414/2024 gli interventi di manutenzione straordinaria del Parco di Patula Cupa di diserbo meccanico delle erbe spontanee- la manutenzione e gestione ordinaria del verde, alberature a vario titolo del parco - manutenzione dei vialetti e delle aree libere mediante diserbo a secco - manutenzione del vigneto sperimentale e del frutteto collocati all'interno del parco - eventuale irrigazione di soccorso delle alberature ed eventuale sostituzione e/o integrazione di piante/alberature, escluso la fornitura.

**Durante l'anno inoltre sono state realizzati allestimenti periodici con forniture e posa di piante ornamentali da allocare nelle aiuole e fioriere comunali, mediante interventi spot in direzione della riqualificazione urbana utilizzando il capitolo 320 con un investimento di circa il 15% della spesa e cioè di €. 40.000,00.**

### **INTERVENTI SU EDIFICI PUBBLICI**

Due importanti interventi finanziati con il PNRR nel 2024 sono stati finanziati e sono:

**"PALAZZO GORGONI -"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTO PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, COGNITIVE E SENSORIALI DEI MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI. INVESTIMENTO 1.2: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER PERMETTERE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA FINANZIATO DALLA UNIONE EUROPEA - NEXT\_GENERATION\_EU. Il Comune di Leverano è stato beneficiario di un finanziamento nazionale di €. 350.000 per interventi mirati alla 'RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE E SENSORIALI DEL PIANO PRIMO DI PALAZZO GORGONI ATTUALE SEDE DELL'ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECA 'FERRUCCIO RATTA' .**

Con Determina n. 300 del 04/03/2024 sono stati affidati i lavori necessari per la 'RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE E SENSORIALI DEL PIANO PRIMO DI PALAZZO GORGONI ATTUALE SEDE DELL'ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECA 'FERRUCCIO RATTA' per € 150.000,00;

Mentre con Determina n. 1462 del 15/11/2024 è stata affidata la fornitura di arredi per circa €. 19.000.

Tutte le attività, quelle multimediali e delle varie forniture saranno completati entro il 30/06/2025.

**"MERCATO DEI FIORI" - LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ LOGISTICA DEI MERCATI AGROALIMENTARI ALL'INGROSSO, NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 2.1 - SVILUPPO LOGISTICA PER I SETTORI AGROALIMENTARE, PESCA E ACQUACOLTURA, SILVICOLTURA, FLORICOLTURA E VIVAISMO SULL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO MERCATO DEI FIORI". "LEVERANO FLORMERC4.0 - €. 7.044.737,64"**

La gestione amministrativa del 2024 ha visto l'avvio della fase decisiva di attuazione di questo importante progetto, infatti con Decreto Direttoriale MASAF 02 - 0705357 del 28/12/2023 è stata approvata la concessione dell'agevolazione definitiva in favore di Comune di Leverano, pari a euro € 7.001.764,74 e la Giunta Comunale con propria Delibera n.23 del 05/02/2024, ha preso Atto dell'avvenuta concessione del finanziamento pari a € 7.001.764,74, co-finanziato con Fondi Comunali per €. 42.972,90 per un totale complessivo pari ad €. 7.044.737,64. Con il medesimo atto la Giunta ha dato indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. /RUP di predisporre la necessaria documentazione per l'attuazione dell'intervento preferendo nel caso di specie l'Appalto Integrato.

D.D. n.670 24/05/2024 è stato affidato l'INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER REDIGERE IL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA. Il progetto è stato depositato con le dovute integrazioni in data 26/08/2024, verificato e validato in data 27/08/2024 e con delibera n. 119 del 28/08/2024 la giunta comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica da mandare in gara.

Con D.D. n. 1331 del 23/10/2024 il RUP ha approvato gli atti di gara e avviata la procedura che ha visto la pubblicazione della medesima con scadenza dei termini per produrre le offerte per il giorno 20/11/2024. La gara è stata aggiudicata con Verbale del 29/01/2025.

Altri interventi hanno riguardato la manutenzione straordinaria oppure l'implementazione delle dotazioni di arredi e/o attrezzature degli immobili comunali, in sintesi sono stati:

#### **"TEATRO COMUNALE"**

Con D.D. n.11139 del 11/09/20243 sono stati affidati lavori/forniture per la "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTREZZATURE AUDIO, VIDEO E DEL SISTEMA DI ILLUMINAZIONE DEL TEATRO COMUNALE" per un importo complessivo €. 23.000,00

#### **"TRASFERIMENTO DELL'ARCHIVIO CORRENTE CON REALIZZAZIONE DI ULTERIORI UFFICI COMUNALI"**

Con Determina n. 815 del 25/06/2024 è stato approvato il progetto per i LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L' AGEGUAMENTO DELL'ARCHIVIO CORRENTE IN UFFICI COMUNALI. IMPORTO COMPLESSIVO €. 30.000,00.

I lavori hanno consentito il trasferimento dell'archivio corrente e nei locali prima ad esso destinato sono state ricavate n. 5 postazioni per i dipendenti del Settore LL.PP.

#### **" EX SEDE CROCE ROSSA "**

A seguito del trasferimento della ex sede operativa della Croce Rossa presso i nuovi locali comunali di via Turati, LA Giunta Comunale con DELIBERA n.149 del 30/10/2024 ha dato mandato e assegnato le risorse per €. 14.000 per effettuare gli interventi di ripristino funzionale degli impianti oltre a degli interventi di manutenzione straordinaria al fine di recuperare i predetti locali per una futura destinazione di tipo sociale. I lavori sono stati affidati ne novembre 2024 e conclusi a gennaio 2025;

#### **" EX COMBATTENTI -INFO POINT DI PIAZZA ROMA"**

La Giunta Comunale fin dal suo insediamento ha perseguito l'obiettivo di incrementare la dotazione di spazi e luoghi di incontro, di aggregazione sociale e culturale anche attraverso la collaborazione con varie associazioni culturali per la realizzazione di manifestazioni e iniziative culturali. Nel caso dell'Ex Combattenti intende realizzare al Piano Primo una Sala per la Lettura e una Sala per ospitare mostre a vario titolo mediante la dotazione di specifici arredi e attrezzature e mediante interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria per adeguare appunto gli ambienti ivi individuati. Pertanto su indirizzo del Sindaco con D.D. n. 1735 del 30/12/2024 è stato approvato il Progetto Unico Livello per la "FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE EX COMBATTENTI SITO IN PIAZZA ROMA" di importo complessivo di €. 12.000,00, a valere su Fondi Comunali, e avviato le procedure per affidare le forniture.

**OCCORRE SOTTOLINEARE CHE CON IL CAPITOLO 2152 SONO STATI EFFETTUATI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (IMPIANTISTICA, INFISSI, RIPARAZIONE DI SERVIZI IGIENICI, ETC) CHE HANNO INTERESSATO IMMOBILI COMUNALI CON UN INVESTIMENTO PER CIRCA 63.000,00**

### **STRADE COMUNALI - EXTRA COMUNALI E MANUFATTI STRADALI**

**Fa da corollario a tutti gli interventi di seguito elencati la Determina di affidamento svolta su Mepa, per il SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEL PROCESSO MANUTENTIVO SUL PATRIMONIO COMUNALE PER L'ANNO 2024.** Infatti con D.D. n. 51 del 13/01/2023 stato affidato il Servizio gestito da Ditta esterna SMAC SRL che permette al Comune di effettuare con immediatezza piccoli interventi a vario genere di manutenzione ordinaria e alcune volte di tipo straordinaria sul patrimonio comunale (edifici comunali, strade etc..) PER UNA SPESA DI CIRCA €. 44.000 CHE GRAVA SUI CAPITOLI DI ENTRATA DA ONERI DI URBANIZZAZIONE.

**Inoltre sempre con fondi comunali sono stati effettuati gli interventi sotto elencati.**

### **STRADE URBANE**

Anche per il 2024 l'A.C. ha profuso energie e risorse economiche comunali per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità urbana ed extra urbana e gran parte sono stati realizzati interventi di messa in sicurezza dei manufatti stradali al fine di garantire la privata e pubblica incolumità per gli automobilisti e per i pedoni che quotidianamente impegnano i manufatti stradali.

### **"LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA DELLA CONSOLAZIONE E STRADE URBANE LIMITROFE"**

Con D.D. n. 337 del 08/03/2024 sono stati affidati i predetti lavori di un'altra arteria comunale importante per un importo complessivo di € 64.000 . I lavori sono stati ultimati nel luglio del 2024;

### **"STRADA DI NUOVA REALIZZAZIONE AL QUARTIERE MENNULA"**

Con l'intervento programmato nell'anno 2024 si completa quanto già avviato nel 2023 con un primo intervento di sola predisposizione della nuova strada. Infatti con D.D. n.1500 del 20/11/2024 sono stati affidati i LAVORI DI COMPLETAMENTO PER L' APERTURA DI UNA STRADA URBANA ALL'INTERNO DEL PIRP AL QUARTIERE MENNULA" per un importo complessivo di €. 85.000.

### **"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PERRUZZI"**

Con D.D. n. 468 del 08/04/2024 sono stati affidati i predetti lavori per un importo complessivo di € 48.000 . I lavori sono stati ultimati nel luglio del 2024;

Non da trascurare l'apporto anche del Comune di Leverano nel FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO PER ESEGUIRE LAVORI DI MANUTENZIONE DI STRADE COMUNALI INTERNE impegnando €. 10.000,00.

Due interventi importanti nel campo della viabilità sono stati avviati:

### **"COMPLETAMENTO DEL CENTRO ABITATO CON PISTA CICLABILE IN SEDE PROPRIA E IMPIANTO DI P.I. LUNGO LA VIA PASOLINI"**

E' un intervento di nuova realizzazione con un investimento con fondi comunali per complessivi €. 600.000.

Il progetto esecutivo è stato approvato con D.D. n. 1064 del 18/08/2024 e con Determina n. 1645 del 13/12/2024 è stata avviata la procedura di avvio della gara per l'aggiudicazione dei lavori.

### **"PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE ( PUMS) DEL COMUNE DI LEVERANO".**

Con delibera n.113 del 31/07/2024 la Giunta Comunale ha approvato le LINEE DI INDIRIZZO DEL P.U.M.S. DI LEVERANO, quale strumento di indirizzo per mettere in atto azioni finalizzate alla riduzione dei fenomeni di congestione stradale, all'aumento della sicurezza stradale nonché all'abbattimento di emissioni inquinanti atmosferiche

e acustiche; indirizzo programmatico è stato confermato anche con il D.U.P. 2024-2026. Per l'anno 2025 è prevista l'adozione del PUMS di Leverano;

## **STRADE EXTRA-URBANE**

Con D.D. n. 633 del 10/05/2023 al fine di mettere in sicurezza strade extraurbane l'Ufficio si è adoperato ad individuare i manufatti bisognevoli di interventi e precisamente strade comunali: Strada Comunale in c.da Chetta, Strada Comunale Vecchia Veglie-Copertino, Strada spartifeudo Leverano-Copertino, Strada comunale Via Delle Palme, Strada Comunale Via dell'Edera, Strada Comunale in c.da Fichella, Strada Comunale Via Alpi, Strada Comunale Vecchia Leverano-Veglie, Strada Comunale in c.da Pampi Via Coppi, Strada Comunale in c.da Caritolo, Strada Comunale Cavalloni, Strada Comunale Via Otranto esterna, Strada Comunale Via Canisi, Strada Comunale in c.da Strafella Via Bartali, Strada Comunale Vecchia Veglie-Copertino rappezzi, Strada Comunale in c.da Marange- Nove Pietre, Strada Comunale in c.da Cerasae strada Comunale via Loi.

l'Ufficio tecnico ha redatto un progetto definitivo/esecutivo dell'importo complessivo di €. 30.000,00 di cui i lavori sono stati affidati con D.D. n.916 del 15/07/2024.

## **MARCIAPIEDI - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - ACCESSIBILITA'**

In direzione del rifacimento dei marciapiedi a seguito di segnalazioni da parte dei pedoni circa l'impercorribilità dei marciapiedi esistenti all'interno dell'abitato di Leverano e soprattutto per assicurare la fruizione dei soggetti diversamente abili, l'A.C. ha deciso di utilizzare i Fondi comunali da oneri di urbanizzazione e pertanto negli ultimi anni ha fornito il materiale edile per la costruzione ai cittadini che ne hanno fatto richiesta, ottenendo così ottimi risultati di arredo urbano e recupero dei manufatti stradali in parola per circa € 10.000/anno.

Invece in tema di superamento delle barriere architettoniche l'A.C. ha ottenuto un finanziamento della Regione Puglia di € 6.000,00 per l'attuazione delle linee di indirizzo per il P.E.B.A. denominato "LEVERANO, UNA CITTA' PER TUTTI".  
**e con D.D. n.413 DEL 25/062024 è stato affidato l'incarico a tecnico esterno per la redazione del PEBA Comunale.**

Altri interventi qualificanti e che vanno nella direzione dell'accessibilità sono:

## **"LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA LUDICO-SPORTIVA ATTREZZATA E INCLUSIVA LUNGO LA VIA MENOTTI - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AFFERENTI IL FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ D.M. 29 NOVEMBRE 2021"**

L'intervento di €. 65.000 è stato co-finanziato dalla Regione Puglia per €.40.0000 e prevede un complesso di campi e aree attrezzate per le attività sportive così suddivise:

- *Un campo da basket 3x3 anche per Basket su sedia a ruote 3x3 (3x3 Wheelchair Basket) come da regolamento IWBF (che è uguale al basket normale) con dotazione di due canestri per eventi Baskin (basket inclusivo con canestri trasportabili con altezze stabilite da regolamento Baskin)*
- *un campo calcio a 5 (anche per powerchair football) e pallamano anche su sedia a ruote (Wheelchair handball)*
- *un campo volley normale con sovrapposto campo per sitting-volley inclusivo, più piccolo (con uso della stessa rete ma tirata a livello più basso e regolabile)*
- *un'area per arti marziali e corpo libero utilizzabile da tutti*
- *una pista pigmentata direttamente sul fondo in cemento esistente che cinge l'area sportiva per 120 mt (p 2 mt larghezza) e una pista di 30 mt doppia corsia (4 mt).*

Il progetto esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.96 del 03/07/2024, i lavori sono stati consegnati il 24 agosto e risultano ultimati.

## **"PARCHI GIOCO COMUNALI ALLE ESIGENZE DEI BAMBINI CON DISABILITÀ"**

Grazie all'avviso regionale "bando di gara per l'adeguamento dei di cui alla d.d. n.479/2023 e d.d. n.521/2023" il Comune di Leverano ha ottenuto un finanziamento di €. 10.000 integrato con fondi comunali per ulteriori €.10.000 per

implementare il parco giochi di Piazza Pertini con giochi inclusivi. Le forniture sono state affidate con D.D. n. 507 del 15/04/2024 e tutto è stato realizzato come da progetto.

## **TRONCHI FOGNARI B-N/IDRICI - RISANAMENTO IDRAULICO**

### **"INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO DI CORSI D'ACQUA E CANALI DI DIFESA DEL COMUNE DI LEVERANO - IMPORTO € 200.000,00"**

Un importante risultato per la mitigazione del rischio idraulico è stato ottenuto dall'A.C. ottenendo un finanziamento di circa 200.000,00 EURO , grazie all'Avviso Pubblico per la `Concessione di contributi ai Comuni per l'esecuzione degli interventi di manutenzione e pronto intervento idraulico, DGR n. 749 del 29/05/2023`, ai sensi dell'art. 24, c. 2, lett. h) della L.R. n. 17/2000 ". I lavori sono stati aggiudicati con D.D. n. 1371 del 04/11/2024 e avviati il 19 dicembre 2024;

### **"PR-PUGLIA PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027 – PRIORITÀ II "ECONOMIA VERDE" - AZIONE 2.9 "INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI CORPI IDRICI" –SUB AZIONE 2.9.3 "INFRASTRUTTURE PER IL CONVOGLIAMENTO E LO STOCCAGGIO DELLE ACQUE METEORICHE". DETERMINA N.907 DEL 02/12/2024 DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI CORPI IDRICI E RELATIVI ALLEGATI"**

Con Delibera n.187 del 30/12/2024 la Giunta Comunale ha manifestato la volontà di partecipare al bando regionale e nel contempo ha incaricato il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, di attivare le procedure per partecipare all'avviso in oggetto, mediante per la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari alla partecipazione al finanziamento di cui trattasi;

Al fine di rendere funzionali le RETI FOGNANTI DEL CENTRO STORICO DI LEVERANO NON IN CONSEGNA AD AQP. sono stati affidati all'AQP i lavori per la REALIZZAZIONE DI N.5 POZZETTI SIFONATI nel Centro Storico per un importo di € 5.500,00 per assicurare il servizio agli abitanti di diverse vie.

## **CIMITERO**

Altra azione importante di questa A.C. è stata quella di migliorare i Servizi cimiteriali e tal proposito occorre segnalare di due grandi azioni quali:

### **"AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI LEVERANO PER LA DURATA DI ANNI 5"**

La gara è stata aggiudicata con D.D. n.813 del 25/06/2024 e le attività sono state avviate nel luglio del 2024.

### **"COSTRUZIONE DI N. 84 LOCULI CIMITERIALI PER TUMULAZIONE E N. 72 OSSARI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE"**

Importante sforzo economico è stato attuato con la realizzazione di questo intervento che ha visto un investimento di €102.000 per realizzare 84 nuovi loculi. Il progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.125 del 18/09/2024 e i lavori sono stati avviati il 25 novembre 2024.

**DA NON TRASCURARE, INTERVENTI SPOT IN DIREZIONE DI MIGLIORARE I SERVIZI CIMITERIALI UTILIZZANDO IL CAPITOLO 3779 CON UN INVESTIMENTO DI CIRCA IL 100% DELLA SPESA E CIOÈ DI CIRCA €. 10.000,00.**

## **ILLUMINAZIONE**

Con l'Approvazione del Programma Triennale delle OO.PP. 2024-2026 è stato disposto di revocare la procedura mediante Project Financing e dato indirizzo al Settore LL.PP. di avviare un intervento volto alla sistemazione degli Impianti di Illuminazione Pubblica Comunale in termini di raggiungimento di adeguati standard di sicurezza, sia di qualità illuminotecnica, di efficientamento energetico finalizzato ad ottenere risparmi in termini ambientali (minore

emissione di Co2 da fonti combustibili) ed economici per l'Ente, di integrazione con i cd. sistemi evoluti – Smart City, oltre alla valorizzazione dei beni architettonici e dei luoghi di aggregazione diffusi sul territorio e di deterrente contro i reati sia di tipo ambientale (abbandono incontrollato di rifiuti) predisponendo un progetto Definitivo di efficientamento del restante patrimonio dell'impianto di P.I. comunale e prevedendo nel contempo il necessario ampliamento della rete pubblica.

Detto intervento potrà essere realizzato intercettando finanziamenti nell'ambito del P.N.R.R.;

Con D.D. n. 759 del 12/6/2024 sono stati affidati i lavori per la "IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEI PRESSI DELL'AREA GIOCHI DELLA VILLA COMUNALE CON NUOVI PROIETTORI A LED" per un importo di €. 16.400. Intervento richiesto anche dai consiglieri di minoranza.

Con D.D. n.1747 del 29/12/2024 stato approvato un progetto esecutivo e avviati gli INTERVENTI DI ESTENDIMENTO ED EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE per un importo di € 10.000,00

**DA NON TRASCURARE, INVECE INTERVENTI SPOT IN DIREZIONE DI ESTENDIMENTI, EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO ILLUMINOTECNICO DI ALCUNE ZONE URBANE UTILIZZANDO IL CAPITOLI 3150/2 SONO STATI EFFETTUATI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CHE HANNO INTERESSATO DIVERSE STRADE URBANE CON UN INVESTIMENTO DI CIRCA IL 100% DELLA SPESA E CIOÈ DI €. 50.000,00.**

#### **IMPIANTI SPORTIVI**

si richiama l'intervento "LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA LUDICO-SPORTIVA ATTREZZATA E INCLUSIVA LUNGO LA VIA MENOTTI - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AFFERENTI IL FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ D.M. 29 NOVEMBRE 2021" che va a incrementare la dotazione degli impianti comunali.

inoltre D.D. n.1032 del 09/10/2024 Si provveduto ad affidare la FORNITURA DI ATTREZZATURE SPORTIVE DA COLLOCARSI PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA 'LA DIANA' inaugurata nella primavera del 2022;

#### **ALTRI INTERVENTI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA 2024**

partecipazione al bando "PR PUGLIA FESR-FSE+2021-2027 - PRIORITÀ: 8. WELFARE E SALUTE - O.S. RSO4.3 - AZIONE 8.3 "INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO O REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI, ANCHE SPERIMENTALI" - DEL. G.R. N. 1715 DEL 29/11/2023 - AVVISO PUBBLICO "INTE.R.SS.ECA" PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE O REALIZZAZIONE DI STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI.

La Giunta Comunale con Delibera n24 del 05/02/2024 ha dato indirizzo per partecipare al bando regionale, e sempre con propria delibera di Giunta Comunale n. 102 del 10/07/2024 ha approvato il progetto esecutivo inoltrato al Settore regionale competente.

**"CHIESA SANTISSIMA ANNUNZIATA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI UNA RAMPA, MANUTENZIONE BASOLATO AREA SAGRATO E RESTAURO VOLTA SOTTOPASSO DI VIA GRECI"**

Gli interventi prevedono una spesa complessiva di €.40.00 interamente finanziato con fondi comunali.

Con D.D. n. 1559 del 03/12/2024 sono stati affidati i lavori.

## RIEPILOGO ENTRATE

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale.

### Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

### Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

### Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

### Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

### Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

#### Accensione di prestiti

Questi movimenti sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;
- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

#### Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Riepilogo Titoli ENTRATE						
Tipologia	Somme stanziare	Accertato		Incassato		Residui attivi
		Accertamenti	%	Reversali	%	
0. Avanzo di amministrazione/Utilizzo fondo pluriennale vincolato	3.296.215,00	3.296.215,00	100,00	0,00	0,00	0,00
1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.307.245,00	7.562.537,76	103,49	6.721.731,20	88,88	840.806,56
2. Trasferimenti correnti	1.315.673,00	793.450,08	60,31	759.828,98	95,76	33.621,10
3. Entrate extratributarie	994.370,00	1.025.681,66	103,15	941.738,59	91,82	83.943,07
4. Entrate in conto capitale	18.587.454,63	4.063.319,28	21,86	2.031.489,39	50,00	2.031.829,89
6. Accensione Prestiti	400.000,00	400.000,00	100,00	0,00	0,00	400.000,00
9. Entrate per conto terzi e partite di giro	2.005.000,00	1.381.237,86	68,89	1.381.237,86	100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>33.905.957,63</b>	<b>18.522.441,64</b>	<b>54,63</b>	<b>11.836.026,02</b>	<b>63,90</b>	<b>3.390.200,62</b>



## LA GESTIONE RESIDUI

In occasione del c.d. Riaccertamento Ordinario 2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 7/03/2025, il Comune ha dato seguito al disposto del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti quegli impegni per i quali non è stata verificata l'obbligazione sottostante. Da tale operazione discende il risultato di amministrazione, nella sua componente derivante dalla gestione residui.

Oltre a tale operazione, si è provveduto alla verifica puntuale dei residui attivi, che rappresentano crediti esigibili e non incassati. Il volume dei crediti scaduti e non incassati, ai sensi del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2, obbliga questa amministrazione ad accantonare una quota del risultato di amministrazione a copertura del potenziale insoluto delle poste iscritte a residuo.

Andamento gestione residui								
Titolo	Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui incassati	Residui al 31/12	
		Maggiori residui	Minori residui	Totale				
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.170.806,03	0,00	0,00	0,00	2.170.806,03	605.850,16	1.564.955,87
2	Trasferimenti correnti	829.156,14	4.112,93	53.983,23	-49.870,30	779.285,84	148.798,46	630.487,38
3	Entrate extratributarie	146.103,21	0,00	1.345,04	-1.345,04	144.758,17	104.552,92	40.205,25
4	Entrate in conto capitale	3.548.646,91	0,00	16.183,44	-16.183,44	3.532.463,47	1.099.548,48	2.432.914,99
6	Accensione Prestiti	332.018,77	0,00	0,00	0,00	332.018,77	0,00	332.018,77
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	157.958,88	0,00	0,00	0,00	157.958,88	0,00	157.958,88
<b>Totale</b>		<b>7.184.689,94</b>	<b>4.112,93</b>	<b>71.511,71</b>	<b>-67.398,78</b>	<b>7.117.291,16</b>	<b>1.958.750,02</b>	<b>5.158.541,14</b>

Titolo	Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui pagati	Residui al 31/12	
		Maggiori residui	Minori residui	Totale				
1	Spese correnti	3.312.048,98	0,00	170.262,18	-170.262,18	3.141.786,80	1.602.887,77	1.538.899,03
2	Spese in conto capitale	2.578.742,04	0,00	23.006,96	-23.006,96	2.555.735,08	1.322.764,79	1.232.970,29
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	472.934,14	0,00	0,00	0,00	472.934,14	249.331,46	223.602,68
<b>Totale</b>		<b>6.363.725,16</b>	<b>0,00</b>	<b>193.269,14</b>	<b>-193.269,14</b>	<b>6.170.456,02</b>	<b>3.174.984,02</b>	<b>2.995.472,00</b>

In occasione del riaccertamento ordinario, previsto dal par. 9.1 del Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria, il Comune di Leverano ha applicato in modo puntuale il principio generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti gli impegni ed accertamenti che non sotto-tendono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili.

Tale operazione di natura straordinaria, benché non espressamente prevista dal legislatore, ha permesso all'ente di riallinearsi con il disposto del D.Lgs. 118/2011 s.m.i. ed ha contribuito in maniera rilevante alla formazione del risultato di amministrazione.

Lo stock di residui attivi obbliga questa amministrazione a perseguire politiche di bilancio mirate a rendere liquidi i propri crediti, mettendo in atto tutte le azioni che la normativa consente e, nello stesso tempo, obbliga ad accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità in maniera anche superiore rispetto al minimo imposto dalla normativa.

### Anzianità dei residui attivi al 31/12/2024

Titolo		Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	519.530,71	284.340,65	304.908,49	456.176,02	840.806,56	2.405.762,43
2	Trasferimenti correnti	59.048,45	20.231,36	84.042,28	467.165,29	33.621,10	664.108,48
3	Entrate extratributarie	2.500,00	9.201,33	9.161,32	19.342,60	83.943,07	124.148,32
4	Entrate in conto capitale	496.947,27	139.583,73	283.901,19	1.512.482,80	2.031.829,89	4.464.744,88
6	Accensione Prestiti	192.018,77	0,00	140.000,00	0,00	400.000,00	732.018,77
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	54.604,68	1.886,73	101.467,47	0,00	0,00	157.958,88
<b>Totale</b>		<b>1.324.649,88</b>	<b>455.243,80</b>	<b>923.480,75</b>	<b>2.455.166,71</b>	<b>3.390.200,62</b>	<b>8.548.741,76</b>

### Anzianità dei residui passivi al 31/12/2024

Titolo		Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale
1	Spese correnti	292.970,47	260.292,99	286.731,29	698.904,28	1.709.746,30	3.248.645,33
2	Spese in conto capitale	290.507,43	162.915,51	285.908,00	493.639,35	1.881.963,21	3.114.933,50
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	115.377,31	2.411,20	15.721,39	90.092,78	118.207,72	341.810,40
<b>Totale</b>		<b>698.855,21</b>	<b>425.619,70</b>	<b>588.360,68</b>	<b>1.282.636,41</b>	<b>3.709.917,23</b>	<b>6.705.389,23</b>

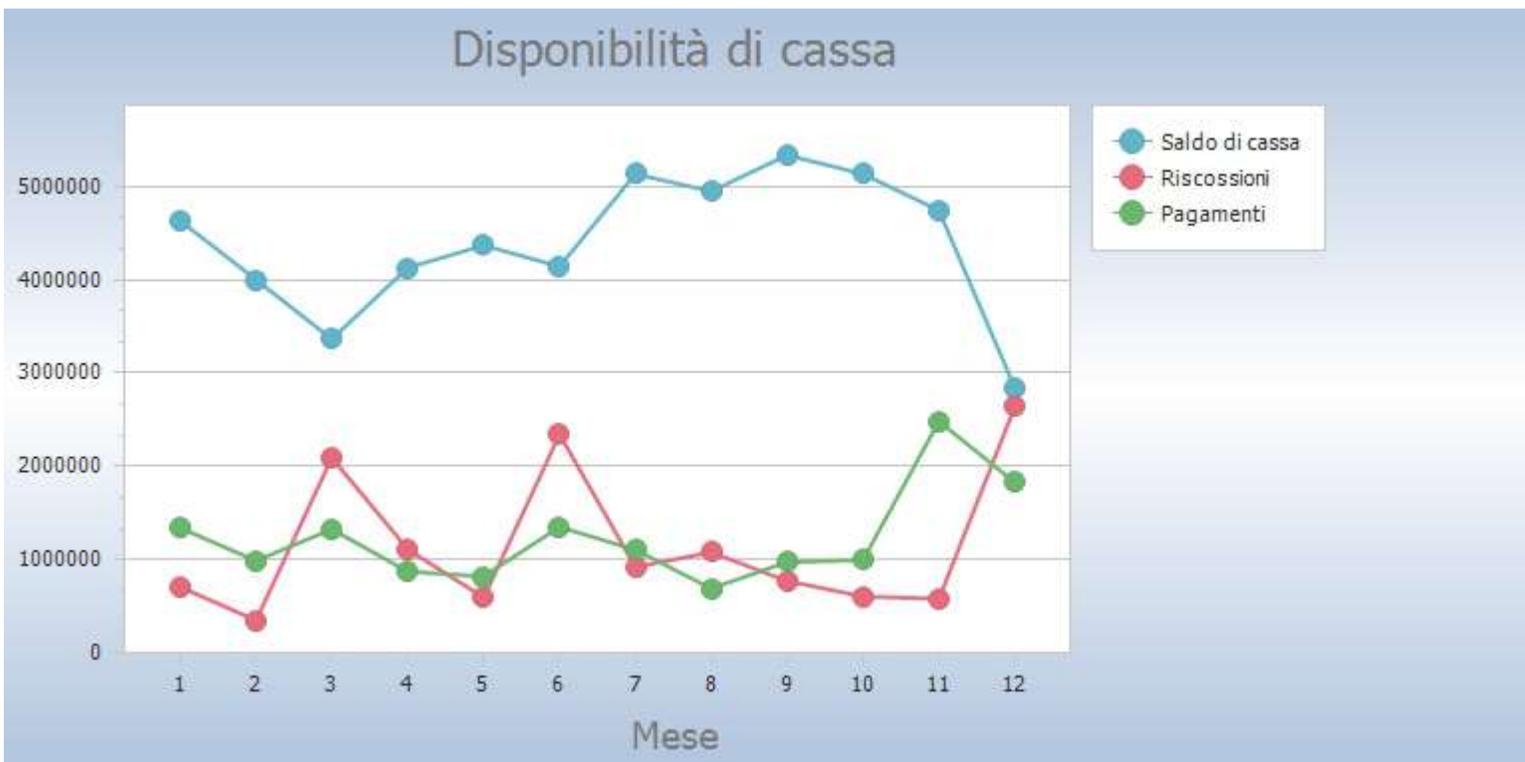
## LA GESTIONE DI CASSA

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Anche per l'anno 2024, l'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, per cui il fondo di cassa risulta tante alla data del 31 dicembre 2024 è pari ad € 3.653.213,52.



## IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)

Il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità segue le modalità previste dal Legislatore all'esempio 5 dell'allegato 4/2, che recita: "[...]. In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede: b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di cui al punto 1), l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del presente decreto; b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.. Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni vincolato nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del

risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. Se il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata risulta superiore a quello considerato congruo, è possibile svincolare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del presente decreto, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.[...]”.

In sede di rendiconto il FCDE risulta così composto:

### Fondo crediti di dubbia esigibilità - rendiconto 2024

Classificazione	Capitolo	Descrizione	Totale accertamenti residui (a)	Accantonamento minimo	Importo accantonato (b)	% (b/a)
<b>1</b>		<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<b>1.01</b>		<b>Tributi</b>				
1.01.01.51.001	32	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	98.279,43	98.220,46	98.220,46	99,94
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
1.01.01.61.001	31	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	101.765,41	100.788,46	100.788,46	99,04
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
1.01.01.61.001	31.1	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI)	2.205.717,59	1.341.958,58	1.341.958,58	60,84
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
		<b>Totale Tipologia 1.01</b>	<b>2.405.762,43</b>	<b>1.540.967,50</b>	<b>1.540.967,50</b>	
		<b>Totale Titolo 1</b>	<b>2.405.762,43</b>	<b>1.540.967,50</b>	<b>1.540.967,50</b>	
<b>2</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>				
<b>2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>				
2.01.01.01.001	99	CONTRIBUTO PER INCREMENTO INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI	3.702,54	323,60	323,60	8,74
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
2.01.01.02.001	176	CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE LOCATARIE INDIGENTI (U.1460)	63.957,98	20.038,04	20.038,04	31,33
		Modalità di calcolo: Media semplice singoli anni				
2.01.01.02.001	3967	CONTRIBUTO € 50.000,00 "GALATTICA – RETE GIOVANI PUGLIA" - IMPLEMENTAZIONE DI UNA RETE REGIONALE DI CENTRI RISORSE PER L'INFORMAZIONE (U.3967)	17.500,00	9.423,75	9.423,75	53,85
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
2.01.01.02.005	208	CONTRIBUTO UNION 3 PER FESTIVITA' NATALIZIE (U.334)	3.500,00	1.531,60	1.531,60	43,76
		Modalità di calcolo: Media ponderata sui totali				
		<b>Totale Tipologia 2.01</b>	<b>88.660,52</b>	<b>31.316,99</b>	<b>31.316,99</b>	
		<b>Totale Titolo 2</b>	<b>88.660,52</b>	<b>31.316,99</b>	<b>31.316,99</b>	
<b>3</b>		<b>Entrate extratributarie</b>				
<b>3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
3.01.02.01.009	544.6	MERCATO DEI FIORI (CAP.1562/8 USCITA)	4.778,00	45,39	45,39	0,95
		Modalità di calcolo: Media semplice singoli anni				
3.01.02.01.041	709	PROVENTI PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI TOSSICO-NOCCIVI E DI ALTRI MATERIALI	85.393,02	12.253,90	12.253,90	14,35
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
3.01.03.01.003	713	CANONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	19.235,00	9.898,33	9.898,33	51,46
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
		<b>Totale Tipologia 3.01</b>	<b>109.406,02</b>	<b>22.197,62</b>	<b>22.197,62</b>	

<b>3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
3.05.02.01.001	716	RECUPERO ASSEGNI PERSONALE DIPENDENTE PER CONVENZIONI ALTRI COMUNI,SCIOPERI ECC	8.891,27	1.904,51	1.904,51	21,42
		Modalità di calcolo: Media ponderata sui totali				
3.05.02.03.004	714	RECUPERO E RIMBORSI DIVERSI	1.851,03	1.179,85	1.179,85	63,74
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
<b>Totale Tipologia 3.05</b>			<b>10.742,30</b>	<b>3.084,36</b>	<b>3.084,36</b>	
<b>Totale Titolo 3</b>			<b>120.148,32</b>	<b>25.281,98</b>	<b>25.281,98</b>	
<b>Totale</b>			<b>2.614.571,27</b>	<b>1.597.566,47</b>	<b>1.597.566,47</b>	

## **Il Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali**

Il **fondo funzioni fondamentali** è riconducibile all'assegnazione derivante dall'articolo 106 del dl 34, e poi dall'art. 39 del dl 104, finalizzata a *“concorrere ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza Covid-19”*. Il riparto tiene conto dei *“fabbisogni di spesa”, delle “minori entrate, al netto delle minori spese”,* nonché *“delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese”*.

Si tratta quindi di un ristoro di perdite di gettito e di maggiori oneri non altrimenti ristorati, al netto di eventuali minori spese, connesso all'emergenza inedita dovuta alla pandemia da virus COVID-19 e alla crisi economica da questa innescata.

Le risorse vincolate nel Rendiconto della Gestione 2024, ammontano ad **€ 232.486,59**.

## **Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente**

Nel rendiconto 2024 sono state vincolate risorse per:

- **€ 6.823,52** rivenienti dall'eliminazione di entrate e spese di parte capitale;
- **€ 10.768,71** rivenienti da maggiori entrate per alienazione lotti cimiteriali da destinare al completamento del cimitero comunale;
- **€ 2.500,52** rivenienti da maggiori entrate per proventi oneri concessori e non impegnate;
- **€ 14.902,50** rivenienti da maggiori entrate per alienazione di immobili zona PIRP e non impegnate;
- **€ 4.112,93** rivenienti da maggiori entrate per “Piattaforma notifiche digitali” fondi PNRR.

## **Risorse destinate ad investimenti**

Nel rendiconto 2024 sono state destinate risorse ad investimenti per **€ 10.980,83** rivenienti da maggiori entrate di parte capitale non impegnate e precisamente da acquisizioni aree Stardard per verde e Standard urbanistici.

## **Accantonamento al fondo contenzioso (passività potenziali)**

Nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso per **€.150.000,00**, determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze.

### **Indennità di fine mandato**

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo è pari ad **€ 4.868,96**.

### **Fondo rischi potenziali per caro energia**

Nel rendiconto 2024 è stata accantonata una somma pari ad **€ 150.000,00** per fondo rischi riveniente dall'aumento dei consumi energetici;

### **Fondo per passività pregresse/debiti fuori bilancio**

Nel rendiconto 2024 è stata accantonata una somma pari ad **€ 476.796,40** per fondo passività pregresse/debiti fuori bilancio rivenenti dalla gestione dei RR.SS.UU. giusta comunicazione prot. n. 4624 del 12/03/2025.

### **Fondo asilo nido**

Nel rendiconto 2024 è stata accantonata una somma pari ad **€ 176.391,94** per fondo riveniente dall'erogazione da parte dello Stato di un contributo per l'asilo nido;

## **IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2023 non è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato.

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Durante l'esercizio il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Secondo il medesimo principio contabile prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più

esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce. Non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate. Ad esempio nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato. Con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 13/03/2024, di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati reimputati residui passivi non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio per i quali, non essendovi correlazione con le entrate, è stato costituito il fondo pluriennale vincolato come segue:

Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti:	€	220.659,79
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€	2.314.840,00

## Fondi liberi

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

La quota libera, data dalla differenza, se positiva, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad **€ 599.663,29**.

## Spesa di personale

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Nel corso del 2022 la normativa relativa alle assunzioni è stata fortemente rivista.

Con riferimento alla normativa in materia di assunzioni a tempo indeterminato, oltre ai limiti già vigenti di cui sopra, il DL n. 34/2019 introduce nuovi parametri, successivamente declinati dal DM 17/03/2020: il nuovo meccanismo colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE 2018); inoltre la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Nell'anno 2024 si è provveduto all'assunzione di n. 1 operatore esperto (ex cat. B) e di n. 1 Istruttore (ex cat. C).

## LA GESTIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

## STATO PATRIMONIALE 2024

Attività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.756.206,84	3.617.582,87	BI6	BI6
9	Altre	227.427,56	227.427,56	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>4.983.634,40</b>	<b>3.845.010,43</b>		
II	Immobilizzazioni materiali				
1	Beni demaniali	4.673.128,14	4.718.833,92		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00		
1.9	Altri beni demaniali	4.673.128,14	4.718.833,92		
III	Altre immobilizzazioni materiali	31.359.254,68	31.401.236,79		
2.1	Terreni	0,00	79.208,43	BIII1	BIII1

2.2	Fabbricati	15.100.964,32	15.100.964,32		
2.3	Impianti e macchinari	49.153,91	49.153,91	BII2	BII2
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	599.593,56	584.593,56	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	93.231,29	94.927,29		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	81.121,01	81.121,01		
2.7	Mobili e arredi	148.546,86	124.624,54		
2.8	Infrastrutture	14.974.518,00	14.974.518,00		
2.99	Altri beni materiali	312.125,73	312.125,73		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	17.948.649,05	14.136.227,06	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>53.981.031,87</b>	<b>50.256.297,77</b>		
IV	Immobilizzazioni Finanziarie				
1	Partecipazioni in	0,00	196.023,19		
2	Crediti verso	0,00	397.111,09		
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>593.134,28</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>58.964.666,27</b>	<b>54.694.442,48</b>		
I	Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	Crediti				
1	Crediti di natura tributaria	977.085,56	943.556,66		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	5.097.536,37	4.370.116,37		
3	Verso clienti ed utenti	91.208,80	114.690,67	CII1	CII1
4	Altri Crediti	927.605,29	536.754,63		
	<b>Totale crediti</b>	<b>7.093.436,02</b>	<b>5.965.118,33</b>		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	3.653.213,52	4.635.712,21		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>3.653.213,52</b>	<b>4.635.712,21</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>10.746.649,54</b>	<b>10.600.830,54</b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>69.711.315,81</b>	<b>65.295.273,02</b>		

**STATO PATRIMONIALE 2024**

Passività		2024	2023	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	AI	AI
II	Riserve	27.451.635,07	27.451.635,07		
b	da capitale	25.591.632,29	25.591.632,29	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	1.860.002,78	1.860.002,78		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	391.848,53	699.190,88	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	11.859.342,44	11.160.151,56	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>39.702.826,04</b>	<b>39.310.977,51</b>		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	953.057,30	402.508,90	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>953.057,30</b>	<b>402.508,90</b>		
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
1	Debiti da finanziamento	1.632.246,76	1.417.232,26		
2	Debiti verso fornitori	3.622.062,99	2.954.060,25	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	285.163,66	605.186,94		
5	Altri debiti	2.798.162,58	2.804.477,97		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>8.337.635,99</b>	<b>7.780.957,42</b>		
I	Ratei passivi	162.972,43	109.739,88	E	E
	<b>Risconti passivi</b>	<b>20.554.824,05</b>	<b>17.691.089,31</b>		
1	Contributi agli investimenti	20.554.824,05	17.691.089,31		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>20.717.796,48</b>	<b>17.800.829,19</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>69.711.315,81</b>	<b>65.295.273,02</b>		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## Revisione straordinaria delle partecipazioni

L'art. 24, comma 1, del TUSP, dispone che ciascuna amministrazione pubblica debba effettuare con provvedimento motivato la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie possedute al 23 settembre 2016, data di entrata in vigore del medesimo Testo Unico.

A norma del comma 1, le amministrazioni sono tenute:

- ad individuare, nel medesimo provvedimento prescritto dalla predetta disposizione, le partecipazioni eventualmente detenute in società che:

a) non rientrano in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, commi 1, 2 e 3 del TUSP;

b) non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2 del TUSP;

c) ovvero ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, TUSP;

- ad alienare le eventuali partecipazioni come sopra individuate entro un anno dall'adozione del provvedimento di ricognizione, ovvero ad adottare le misure previste dall'art. 20, commi 1 e 2 del TUSP;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 16/12/2024 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse.

Il comune di Leverano risulta titolare delle seguenti partecipazioni societarie:

<b>Società partecipata</b>	<b>Sede legale</b>	<b>Quote possedute</b>
Società Leverano Farmacia Comunale s.r.l.	Via Ciro Menotti 14 Leverano	51,00%
Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.P.A.	Via Lecce – San Cesario di Lecce	0,65%
Gal "Terre D'Arneo" s.r.l.	Via Roma 27 - Veglie	0,08
Gal "Terre D'Arneo" SCARL.	Via Mameli, 9 - Veglie	2,00

Nell'esercizio 2024, con determinazione n. 304 del 4/03/2024, si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva l'asta pubblica per l'alienazione della quota maggioritaria (51%) di proprietà del Comune di Leverano della "Leverano Farmacia Srl" e della titolarità dell'esercizio farmaceutico alla Dott.ssa Filomena Zecca, al prezzo offerto di € 567.000,00.

## LE CONCLUSIONI

Il perdurare della guerra in Ucraina ha innescato una crisi economica ed energetica in tutta Europa. I prezzi dell'energia sono aumentati drasticamente e anche questo Ente ha dovuto mettere in atto misure urgenti per far fronte ai maggiori costi energetici. Ebbene, nonostante tutto ciò, i dati a consuntivo mostrano una buona capacità di tenuta dei conti sia in termini di contabilità finanziaria, che economica patrimoniale.

Anche l'esercizio 2024 si è chiuso con un avanzo di amministrazione considerevole.

Sono stati rispettati i vincoli del pareggio di bilancio; la situazione di cassa è favorevole; è stato ridotto il debito commerciale residuo e rispettato l'indicatore medio di ritardo nei pagamenti che ha consentito di non soggiacere agli obblighi di accantonamento al Fondo di Garanzia, nel bilancio di previsione 2024 che avrebbe comportato un ulteriore appesantimento della spesa corrente.

Sono tutti negativi i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.

In sintesi si può affermare che l'ente ha mantenuto un buon livello di efficienza e di efficacia amministrativo-funzionale, grazie all'attenzione e allo sforzo sia da parte dell'Amministrazione Comunale e sia da parte di tutto il personale dipendente che, con pazienza e caparbietà, hanno dedicato tempo e impegno per raggiungere questo risultato: un rendiconto solido che ci permette di guardare al futuro con fiducia per il raggiungimento dei programmi prefissati.